



INSTITUCION EDUCATIVA
"EUGENIO FERRO FALLA"
CAMPOALEGRE - HUILA
NIT 891.180.140 - 7

REGISTRO ANTE EL DANE N° 141132000703
APROBADO POR LA GOBERNACION DEL HUILA – SECRETARIA DE EDUCACION SEGÚN RESOLUCION No. 4717 DEL 15 DE AGOSTO DE 2017.

PROYECTO DE INVITACION PÚBLICA A PARTICIPAR No. 003
15 JULIO 2020

EN CONTRATACION DE REGIMEN ESPECIAL

La contratación por tratarse de una Institución Educativa, por sufragarse con Fondos de Servicios Educativos y por la cuantía del mismo no superior a los 20 salarios mínimos, se supedita a lo establecido en el Artículo 13 de la Ley 715 de 2001, el Decreto 1015 de 2013, el Decreto 1082 de 2015, el Decreto 1075 de 2015 y el Manual de Contratación de la Institución.

1. LA DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR Y LAS CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS.

La contratación tiene por objeto: SERVICIO A TODO COSTO DE PODA Y MANTENIMIENTO INTEGRAL DE ZONAS VERDES, MALLA DE ENCERRAMIENTO, CUBIERTAS, VIGACANALES, CANALES Y CUNETAS DE LA I.E. EUGENIO FERRO FALLA Y SUS SEDE, EN DOS (2) OCASIONES AL AÑO.

Especificaciones técnicas del objeto a contratar:

CODIGO UNSPSC	Producto
70111706	Servicios de mantenimiento del césped
70171701	Servicios de mantenimiento o administración de canales

ITEM	DESCRIPCION	CANT	U/ DE MEDIDA
1	COLEGIO		
1.1	GUADAÑADA DE ZONAS VERDES, PRADOS Y JARDINES	2	VECES AL AÑO
1.2	DERRAME DE ARBOLES	2	VECES AL AÑO
1.3	MANTENIMIENTO DE MALLA ESLABONADA DE ENCERRAMIENTO DE LA PLANTA FISICA	2	VECES AL AÑO
1.4	LIMPIEZA DE CUBIERTAS, VIGACANALES, CANALES Y CUNETAS	2	VECES AL AÑO
2	JARDIN INFANTIL EUGENIO FERRO		
2.1	GUADAÑADA DE ZONAS VERDES	2	VECES AL AÑO
2.2	LIMPIEZA DE CUBIERTAS	2	VECES AL AÑO
3	MARIA TRIANA		
3.1	GUADAÑADA DE ZONAS VERDES, PRADOS Y JARDINES	2	VECES AL AÑO
3.2	LIMPIEZA DE CUBIERTAS	2	VECES AL AÑO
4	VIVIENDA OBRERA		
4.1	GUADAÑADA DE ZONAS VERDES, PRADOS Y JARDINES	2	VECES AL AÑO
4.2	LIMPIEZA DE CUBIERTAS	2	VECES AL AÑO



INSTITUCION EDUCATIVA
"EUGENIO FERRO FALLA"
CAMPOALEGRE - HUILA
NIT 891.180.140 - 7

REGISTRO ANTE EL DANE N° 141132000703
APROBADO POR LA GOBERNACION DEL HUILA – SECRETARIA DE EDUCACION SEGUN RESOLUCION No. 4717 DEL 15 DE AGOSTO DE 2017.

5	ARCELIA PASTRANA		
5.1	GUADAÑADA DE ZONAS VERDES	2	VECES AL AÑO
6	ENCARNACION SALAS DE MOTTA		
6.1	LIMPIEZA DE CUBIERTAS Y CANALES	2	VECES AL AÑO

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo a lo estipulado en las condiciones para contratar y en la oferta presentada por el contratista.
- Realizar oportunamente los pagos al sistema de seguridad social y parafiscal de acuerdo con el artículo 23 de la Ley 1150 del 2007.
- Guardar la suficiente reserva profesional sobre la información que se obtenga de las actividades realizadas.
- Responder por la calidad de los suministros o servicios prestados, sin perjuicio de la respectiva garantía.
- Atender los requerimientos que el supervisor haga, y presentar informes sobre el cumplimiento de las obligaciones, para la realización del respectivo pago.
- Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance del mismo.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE CONTRATISTA:

- Prestar los servicios de mantenimiento y podada de las zonas verdes de las sedes indicadas, de acuerdo con las recomendaciones del supervisor y utilizando las herramientas, guadaña, tijeras entre otras apropiadas, cumpliendo con las normas de seguridad industrial.
- Realizar la limpieza de cubiertas, viga canales, canales y cunetas con todos los elementos apropiados requeridos para este trabajo.
- Llevar a cabo los procedimientos de seguridad y portar los elementos de protección personal indicados para realizar las actividades de mantenimiento, podada, limpieza y recolección.
- Realizar la adecuada disposición final de los residuos obtenidos de dichos mantenimientos.
- Las que se desprendan y sean relacionadas con objeto del presente contrato.

3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACION:

El valor del contrato será hasta por la suma de CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$14.800.000), y se cuenta con la disponibilidad presupuestal:

FECHA CDP	15 JULIO 2020
CDP	041 - 2020
IMPUTACION	ART. 09 MANTENIMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO



INSTITUCION EDUCATIVA
“EUGENIO FERRO FALLA”
CAMPOALEGRE - HUILA
NIT 891.180.140 - 7

REGISTRO ANTE EL DANE N° 141132000703
APROBADO POR LA GOBERNACION DEL HUILA – SECRETARIA DE EDUCACION SEGUN RESOLUCION No. 4717 DEL 15 DE AGOSTO DE 2017.

	PRESUPUESTO 2020
VALOR DISPONIBILIDAD	\$14.800.000
FUENTE RECURSO	R. GRATUIDAD

4. CAPACIDAD JURIDICA - REQUISITOS HABILITANTES:

Se establece la obligatoriedad de presentar los siguientes documentos:

1. Carta de presentación de la propuesta ANEXO 1
2. Propuesta económica ANEXO 2
3. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal y/o persona natural
4. Fotocopia del RUT actualizado del representante legal y la empresa o persona natural
5. Certificado de Existencia y Representación Legal o Certificado de Matricula expedido por la respectiva Cámara de Comercio
6. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría (inferior a 90 días)
7. Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría (inferior a 90 días)
8. Consulta de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional (inferior a 90 días)
9. Consulta del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC expedido por la Policía Nacional (inferior a 90 días)
10. Certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Y Parafiscales y/o Copia de la última planilla de pago (como independiente o empleador). Esta planilla NO aplica para contratos de compraventa o suministros que se celebran y liquidan inmediatamente.
11. Declaración de ausencia de inhabilidades e incompatibilidades del representante legal y la empresa o persona natural según el caso.
12. Libreta militar (para hombres menores de 50 años)
13. Certificaciones y/o contratos que acrediten la experiencia (si se requiere)
14. Autorización para contratar (si aplica)
15. Certificación cuenta bancaria

5. PLAZO DE EJECUCION:

El término de ejecución contractual será de 4 meses contados a partir de la comunicación de aceptación de la oferta.

6. FORMA DE PAGO:

La entidad realizará dos (2) pagos así: 50% del valor del contrato una vez ejecutado el primer servicio, y el 50% restante una vez ejecutado el segundo mantenimiento del año; Cada uno, previo informe del contratista, recibo a satisfacción del supervisor, presentación de la factura o documento equivalente, y acreditación de estar al día en los pagos de seguridad social (Salud, pensión y riesgos laborales) y de aportes parafiscales; de conformidad con la normatividad vigente.



INSTITUCION EDUCATIVA
"EUGENIO FERRO FALLA"
CAMPOALEGRE - HUILA
NIT 891.180.140 - 7

REGISTRO ANTE EL DANE N° 141132000703
APROBADO POR LA GOBERNACION DEL HUILA – SECRETARIA DE EDUCACION SEGUN RESOLUCION No. 4717 DEL 15 DE AGOSTO DE 2017.

El valor del contrato incluye los impuestos de Ley, los cuales serán asumidos por el contratista. Al momento de realizar el pago que se hace referencia, la Institución practicará las correspondientes retenciones y gravámenes a que haya lugar.

NOTA: Para la ejecución del contrato, la I.E. Eugenio Ferro Falla de Campoalegre, NO entregará al contratista adjudicatario de la contratación, valor alguno por concepto de "Anticipo" o "Pago anticipado".

7. GARANTIAS:

De conformidad con el Inciso 5 del Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, las garantías no serán obligatorias en los contratos, cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía y para el caso la naturaleza y la forma de pago no se amerita garantía.

8. LAS CAUSALES QUE GENERARÍAN EL RECHAZO DE LAS OFERTAS O LA DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO

- a. Por hallarse incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones legales para contratar, consagradas en la constitución política y la Ley, o cuando se conozca que el proponente haya incumplido contrato o no haya cumplido con las garantías ofrecidas en los contratos con instituciones públicas.
- b. Cuando el proponente dentro del término indicado por la Entidad no aclare, aporte o subsane algún documento o información necesarios para verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes exigidos en la presente invitación.
- c. Si el valor de la propuesta supera el valor del presupuesto oficial.
- d. Cuando la propuesta presente un plazo de ejecución superior al previsto por la entidad.
- e. Cuando la propuesta sea presentada luego de la fecha y hora exactas señaladas para el cierre del término para presentar propuestas.
- f. Cuando la propuesta sea alternativa o parcial, o cuando en ella se formulen condiciones contractuales diferentes a las establecidas en la presente Invitación Pública.
- g. Cuando las especificaciones técnicas establecidas en la propuesta no coincidan con las especificaciones definidas en el presente documento de invitación o en los estudios previos.

9. EL CRONOGRAMA DEL PROCESO:

PROCEDIMIENTO	FECHA	LUGAR
Publicación proyecto invitación y estudios previos	15 de julio 2020	Página web institucional www.ieeugenioferrofalla.edu.co o www.colombiacompra.gov.co
Observaciones a la invitación	16 de julio 2020 hasta las 12:00 PM	eugenioferrofalla@gmail.com



INSTITUCION EDUCATIVA
"EUGENIO FERRO FALLA"
CAMPOALEGRE - HUILA
NIT 891.180.140 - 7

REGISTRO ANTE EL DANE N° 141132000703
APROBADO POR LA GOBERNACION DEL HUILA – SECRETARIA DE EDUCACION SEGÚN RESOLUCION No. 4717 DEL 15 DE AGOSTO DE 2017.

Respuesta a observaciones / publicación pliegos definitivos y resolución de apertura	16 de julio 2020 hasta las 3:00 PM	eugenioferrofalla@gmail.com / Página web institucional o www.colombiacompra.gov.co
Entrega de propuestas / y publicación acta de cierre	17 de julio 2020 hasta las 3:00 PM	eugenioferrofalla@gmail.com o Despacho de rectoría / Página web institucional o www.colombiacompra.gov.co
Evaluación de propuestas / y publicación informe de evaluación	21 de julio 2020	Despacho de rectoría / Página web institucional o www.colombiacompra.gov.co
Plazo único para presentar observaciones al informe de evaluación, y subsanar requisitos habilitantes	21 de julio 2020 hasta las 12:00 PM	eugenioferrofalla@gmail.com
Respuesta a observaciones y Comunicación de aceptación de la oferta o declaratoria desierta	21 de julio 2020 hasta las 3:00 PM	eugenioferrofalla@gmail.com / Página web institucional o www.colombiacompra.gov.co
NOTA: Si solo se presenta un proponente, la INSTITUCION podrá aceptar la oferta, previa revisión del cumplimiento de los requisitos solicitados, es decir, a partir del momento "Publicación informe de evaluación" el proponente habrá sido aceptado, es decir, que los términos de orden de elegibilidad, observaciones a la evaluación y respuesta a las mismas se pueden obviar para hacer más expedito el procedimiento de contratación, dada la necesidad de la misma.		

10. APERTURA Y CIERRE DE LA OPORTUNIDAD PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Sólo se aceptan las propuestas que se presenten en medio físico, hasta la fecha y hora señalada en el cronograma. Después de esta hora y fecha límite no se recibirán propuestas, no se admiten ofertas enviadas por correo electrónico.

Para participar será necesario diligenciar la "Carta de Presentación de la Oferta" (Anexo No. 1), y la propuesta económica (Anexo No. 2), adjuntando a estos, los documentos señalados en el numeral 4 de la presente Invitación.

Las ofertas deberán ser entregadas en sobre marcado con el nombre del proponente, No. de identificación, dirección y teléfono. Para efectos de control la Institución llevará un registro de entrega donde hará constar:

1. Fecha de y hora de presentación de la propuesta.
2. Nombre o razón social del proponente.
3. NIT o Cedula de Ciudadanía del proponente.
4. Numero de contacto del proponente.
5. Nombre y firma de la persona que radica.



INSTITUCION EDUCATIVA
“EUGENIO FERRO FALLA”
CAMPOALEGRE - HUILA
NIT 891.180.140 - 7

REGISTRO ANTE EL DANE N° 141132000703
APROBADO POR LA GOBERNACION DEL HUILA – SECRETARIA DE EDUCACION SEGUN RESOLUCION No. 4717 DEL 15 DE AGOSTO DE 2017.

Vencido el término de presentación de ofertas, la Institución, levantará y publicará un acta donde hará constar, respecto de cada proponente, la siguiente información:

- Orden de entrega de la propuesta
- No. de folios
- Valor ofertado.

11. EVALUACIÓN DE OFERTAS:

En virtud del principio de economía, la entidad designa al Rector y la Auxiliar Administrativa-Pagadora, para llevar el proceso de evaluación del presente proceso de selección.

La Institución considerará la mejor oferta aquella que declare el precio más favorable siempre y cuando cumpla los amparos y coberturas del objeto del Contrato.

En caso de empate, el contrato será adjudicado a la primera propuesta que haya sido formalmente allegada ante la entidad, de conformidad con el Numeral 6 del Artículo 85 del Decreto 1510 de 2013.

12. COMUNICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA:

La respuesta a las observaciones, a la evaluación si las hubiere y así como la comunicación de aceptación de la oferta de menor precio será publicada, advirtiendo que en aplicación del Artículo 30 del Decreto 1510 de 2013, la institución podrá adjudicar el proceso cuando solo se haya presentado una oferta, siempre que esta cumpla los requerimientos contenidos en la presente Invitación Pública.

13. INDEMNIDAD.

EL CONTRATISTA, a quien se le adjudique este proceso, mantendrá indemne a la Institución Educativa de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

Se expide en Campoalegre, 15 de julio de 2020

ORIGINAL FIRMADO
ALBINO CANGREJO JAVELA
Rector - Ordenador del Gasto